

卒業生の証明書発行について

<証明書の種類・発行料>

| 証明書の種類 | 発行料（円/枚） | 発行にかかる日数 |
|---------------|----------|--------------------------------|
| 1. 卒業証明書 | 100 | 発行願提出後、約1週間 (但し、郵送に係る日数は除く) |
| 2. 成績証明書 | 200 | |
| 3. 編入学単位修得証明書 | 200 | |
| 4. 内申書 等 | 200 | |

※ 2～4の証明書については、卒業後20年以内の方に限ります。

<証明書発行の手続き>

1. 申し込み方法

本人が申し込む場合

以下の必要事項を明記し、200円の切手を貼付した返信用封筒（角2号）と本人確認用の身分証明書の複写物を同封しお申し込み下さい。（直接持参も可）
身分証明書を確認の上、発行します。

必要事項

- 1) 氏名、生年月日、卒業年月
- 2) 必要な証明書の種類と必要枚数
- 3) 使用目的
- 4) 連絡先

代理人による申し込みの場合

以下の必要事項を明記し、200円の切手を貼付した返信用封筒（角2号）と本人確認用の身分証明書の複写物、本人からの委任状、代理人の身分証明書の複写物を同封しお申し込み下さい。身分証明書を確認の上、発行します。

必要事項

- 1) 氏名、生年月日、卒業年月
- 2) 必要な証明書の種類と必要枚数
- 3) 使用目的
- 4) 連絡先

2. 証明書料金について

申込み時に、相当料金分の切手を送付して下さい。現金での扱いはしておりません。

申込先 〒701-4592
岡山県瀬戸内市邑久町虫明 6539
国立療養所長島愛生園附属看護学校
TEL 0869-25-0321（内線 302・303）